	<b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUN KURULU YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNR-00
		İlk Yayın Tarihi	..../...../2025
		Revizyon Tarihi	..../...../2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	<b>1 / 3</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1** - Bu Yönergenin amacı, Mezun Kurulunun kuruluşuna, görevlerine, yetkilerine ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Fakültemizden mezun olanların Fakültemiz ile bağlarını güçlendirmek, akademik ve sosyal dayanışmayı arttırmak, Mezun Kurulunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik ve idari birimleri ile mezunları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44'üncü maddesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23'ün maddeleri ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede adı geçen;

- Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Kurul:** Tıp Fakültesi Mezun Kurulunu,
- Başkan:** Mezun Kurulu Başkanını,
- Mezun:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezununu,
- Alt Kurullar:** Mezun Kurulu tarafından oluşturulan kurulları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurulun Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

### Kurulun Oluşumu


#### MADDE 5

(1) Kurul, Dekan veya Dekan tarafından görevlendirilen Dekan yardımcısı başkanlığında, Öğretim üyeleri, Araştırma görevlileri, Dönem VI koordinatörü veya yardımcısı, Dönem VI öğrenci temsilcisi, mezun öğrencileri ve idari personeli arasından görevlendirilen en az yedi üyeden oluşur. Kurulun raportörlüğü ve sekretaryasını Öğrenci İşleri Birimi yürütür.

(2) Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(3) Altı aydan fazla yurt dışı görevlendirmesi olanların üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Dekan, gerekli gördüğünde kurul üyelerini değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine bir ay içerisinde yeni üye görevlendirebilir.

	<b>KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUN KURULU YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNR-00
		İlk Yayın Tarihi	..../...../2025
		Revizyon Tarihi	..../...../2025
		Revizyon No	
		Sayfa No	<b>2 / 3</b>

### **Kurulun Görevleri**

#### **MADDE 6**

(1) Mezun Kurulu; Fakülte ile Fakülte mezunları arasındaki ilişkilerin sürekliliğini sağlayarak, mezunların kültürel, sportif, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin yanı sıra, tıp ve sağlık gündemini belirleyen, bilimsel ve mesleki alanlardaki güncel konulardan da haberdar olmalarını ve bilimsel yaşamlarına katkıda bulunacak faaliyetlerin yürütülmesini amaçlamak,

(2) Bu çalışmalar sayesinde mezunlarımızı bir araya getirerek, Üniversitemizde ve Fakültemizde gerçekleşen her türlü faaliyetten mezunlarımızın haberdar olmasını sağlamak, kişisel gelişimlerine ve üniversiteden sonraki yaşamlarına katkıda bulunmak ve böylece bireysel farkındalıklarının artırılarak “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi” kültürünün gelişerek devam etmesini sağlamak,

(3) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunları ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile mezunlar arasında amaca yönelik bağlılık ve dayanışmayı öngören ilişkileri kurmak ve geliştirmek,

(4) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak, mezun vakıfları/dernekleri ile iş birliğini geliştirmek,

(5) Üniversiteye, öğrencilere ve mezunlara katkı sağlayacak ortak çalışmalar yapmak,

(6) Mezunların kendi aralarındaki iletişimini artırmak ve geliştirmek,

(7) Mezunların birikimlerini ülkenin ve üniversitenin sosyal, teknik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, bu amaçla organizasyonlar yapmak ve projeler geliştirmek,

(8) Mezunlarının yaşam kalitelerini yükseltecek artı bir değer katmak,

(9) Mezunların sosyal, ekonomik, kültürel, sanatsal ve mesleki alanlarda daha katılımcı ve paylaşımcı olmalarını sağlamak,

(10) Fakültemizin özel ve diğer belirli günlerinde, anma ve kutlama programlarına iştirak etmek ve destek vermek,

(11) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri düzenlemek, mesleki araştırma yapmak ve bunların sonuçlarını yayımlamak,

(12) Kişisel Verilerin Korunması Kanuna uygun olarak Mezun veri tabanı ve iletişim ortamlarını oluşturmak,

### **Kurulun Çalışma Usulleri ve Esasları**

**MADDE 7** - Kurulun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

(1) Kurul, Danışma organı olarak görev yapar.

(2) Kurul, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt kurullar oluşturarak çalışma yapar. Alt kurul, Kurul Başkanının teklifi üzerine Dekan tarafından görevlendirilir.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM  
ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
MEZUN KURULU YÖNERGESİ**

Doküman No	YNR-00
İlk Yayın Tarihi	.../.../2025
Revizyon Tarihi	.../.../2025
Revizyon No	
Sayfa No	<b>3 / 3</b>

- (3) Kurul, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekli görürse ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- (4) Kurul, yılda en az bir defa veya Başkan'ın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.
- (5) Yapılması planlanan faaliyetler ve alınan kararlarla ilgili süreçler rapor halinde Dekanlığa sunulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 8-** Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9 -** Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.